

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR
Serviciu Public de Interes Local
Serviciul Achiziții Publice



Nr. Înregistrare: 72837 / 20.10.2023

SOLICITARE DE OFERTĂ

Subscrisa, ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR (denumită în continuare „AFI” sau „autoritatea contractantă”) intenționează să achiziționeze prin cumpărare directă „**Lotul nr. 4 – Lucrări de reparații curente și demolări pentru un număr de 6 imobile situate în Sectorul 4 al Municipiului București**”.

Astfel, date fiind prevederile:

- art. 7 alin. (5) și alin. (7) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

autoritatea contractantă constată că sunt îndeplinite circumstanțele de aplicare a procedurii de achiziție directă, conform prevederilor legale în vigoare, în vederea atribuirii contractului în discuție.

Valoare estimată: 258.969,20 lei fără, respectiv 308.173,35 lei cu TVA

Cod CPV:

45453000-7 – Lucrări de reparații generale si de renovare (Rev.2)

45111100-9 – Lucrări de demolare (Rev2)

Față de cele arătate mai sus, vă solicităm ca, în termenul maxim de 7 zile calendaristice de la momentul publicării acestei solicitări, să ne prezentați oferta dvs. cu privire la realizarea lucrărilor mai sus menționate, ținând seama de următoarele cerințe care, împreună cu cele din documentele anexate (listele de cantități și materialul fotografic ilustrând situația actuală a imobilelor), constituie documentația de atribuire întocmită de către autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului în cauză.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Mihai Enăchescu – Director General, Oana Vianu - Director General Adjunct 1, Izabela Manolache – Director General Adjunct 2, Ionescu Corina Anca – Serv. Juridic Legislatie Contencios AFI, Zaharia Neda- Serviciul Achiziții Publice, Ghițulescu Costin – Biroul Tehnic

A. PRINCIPALELE CARACTERISTICI ALE LUCRĂRILOR CE SE DORESC A FI ACHIZITIONATE

1. Amplasamentul lucrărilor:

Construcțiile de reparații care fac obiectul contractului vor fi realizate la următoarele imobile aflate în administrarea autorității contractante:

- a) imobile cu destinație rezidențială cu scopul ca acestea să fie aduse la o stare normală de exploatare care să asigure îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare, de siguranță și de confort pentru a putea fi închiriate către persoane cu o situație economică/socială dificilă:

- 1) Aleea Izvorul Oltului nr. 1, bl. 26, sc. 3, et. 1, ap. 35, sector 4, București;
- 2) Strada Frumușani nr.14, bl.99, sc. 1, et.1, ap.10, sector 4, București;
- 3) Strada Tomești nr.11, bl.14, sc.1, et.5, ap.87, sector 4, București.

De asemenea, în cadrul contractului se vor realiza lucrările de desființare a construcțiilor edificate fără autorizație pe terenul aparținând domeniului privat al Municipiului București la următoarea adresă:

- 4) Strada Enăchiță Văcărescu nr. 41, sector 4, București;
- 5) – 6) 2 obiective, cu titulari distincți la adresa Strada Principatele Unite nr. 7, sector 4, București.

2. Descrierea lucrărilor:

- a) Lucrările de reparații vor consta în:

- desfaceri ale finisajelor existente deteriorate (tencuieli și/sau zugrăveli la tavane și pereți, placări rigips, pardoseli ceramice și/sau PVC și/sau parchet și/sau mozaic) și refacerea/înlocuirea acestora;
- recondiționarea/igienizarea obiectelor sanitare și a radiatoarelor și/sau înlocuirea celor cu un grad ridicat de degradare;
- reparații izolate sau refaceri ale instalației electrice (inclusiv echipamentele aferente – tablouri electrice, etc., dacă va fi cazul), instalației de alimentare cu apă și canalizare, respectiv a instalației termice existente;
- recondiționarea/repararea tâmplăriei existente (inclusiv feronerie aferentă) sau, în cazul degradărilor excesive, desfacerea și înlocuirea elementelor de tâmplărie existente;
- orice lucrări ascunse identificate la momentul desfacerilor, care necesită remedieri/refaceri în vederea asigurării condițiilor de siguranță, igienă și confort pentru obiective;
- evacuarea deșeurilor rezultate în urma desfacerilor/reparațiilor/igienizărilor executate la obiective.

De asemenea, se vor asigura toate încercările și verificările necesare, inclusiv probele pentru recepționarea și punerea în funcțiune a instalațiilor și echipamentelor aferente.

- b) Lucrările de demolări la cele trei obiective indicate anterior constau în:

- desfacerea tuturor elementelor construcțiilor edificate în mod abuziv de către locatari (zidării, fundații, pardoseli, tâmplării, etc.) inclusiv a instalațiilor aferente acestora, cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile, respectiv:
 - un gard din zidărie și porți metalice la obiectivul 1 din Strada Principatele Unite nr. 7;
 - un gard din plasă metalică în lungime de 15 m la obiectivul 2 din Strada Principatele Unite nr. 7;
 - o magazie în suprafață de 15 mp la obiectivul din Strada Enăchiță Văcărescu nr. 41;
- evacuarea deșeurilor rezultate în urma desfacerilor executate la obiective.

3. Alte mențiuni:

- a) Lucrările de reparații/igienizări se vor executa cu respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 cu modificările și completările ulterioare în ceea ce privește tulburarea liniștii locatarilor din imobilele în care se regăsesc apartamentele care fac obiectul respectivelor lucrărilor;
- b) Lucrările de desființare vor fi executate sub coordonarea Direcției de Control din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București;
- c) Executantul lucrărilor va asigura inclusiv managementul și eliminarea deșeurilor rezultate în urma execuției lucrărilor de reparații/igienizări și a lucrărilor de demolări;
- d) Lucrările de reparații/desființări se vor realiza cu respectarea prevederilor legale, cu personal specializat și autorizat, dacă este cazul;
- e) Garanția acordată lucrărilor de executate trebuie să fie de minimum 2 ani;
- f) Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile
- g) Durata de execuție a contractului: până la 20.12.2023, cu posibilitatea de prelungire în situația existenței fondurilor necesare.

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

a) Ofertantul va prezenta:

- **Formularul nr. 1 – Declarația pe propria răspundere** prin care își asumă în integralitate obligațiile stabilite prin prezenta solicitare de ofertă și documentele anexate;
- **Formularul nr. 2 – Declarația pe proprie răspundere** din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii precum și faptul că le va respecta pe parcursul execuției contractului.
- **Formularul nr. 3 – Formularul de ofertă** în care va indica prețul total ofertat pentru realizarea lucrărilor solicitate, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile lucrărilor aferente contractului, împreună cu **Anexele** la acesta, respectiv:
 - **Formularul F1** – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (care va include toate categoriile de costuri care fac parte integrantă din propunerea financiară indicate mai sus);
 - **Formularul F2** – Centralizatorul cheltuielilor pe obiecte;
 - **Formularele F3** – Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări aferente fiecărui obiect în parte;
 - **Formularele C6** – Listele cuprinzând consumurile de resurse materiale aferente fiecărui obiect în parte;
 - **Formularele C7** – Listele cuprinzând consumurile cu mâna de lucru aferente fiecărui obiect în parte
 - **Formularele C8** – Listele cuprinzând consumurile de ore funcționare a utilajelor de construcții aferente fiecărui obiect în parte

- **Formularele C9** – Listele cuprinzând consumurile privind transporturile aferente fiecărui obiect în parte,

care se constituie drept propunere financiară prin care operatorul economic își manifestă voința de a executa lucrările solicitate prin documentele achiziției în marja prețurilor oferite.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit **pentru cantitățile de lucrări solicitate prin documentele achiziției**. Toate prețurile din cadrul propunerii financiare vor fi exprimate în lei.

Nota nr. 1

Nivelurile tarifelor unitare oferite în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de executarea lucrărilor până la recepția finală, respectiv toate cheltuielile directe, cheltuielile indirecte și profitul, ofertantul având obligație detalierii acestor costuri în cadrul ofertei sale.

Nota nr. 2

Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

Nota nr. 3

Decontarea lucrărilor se va face în baza listelor de prețuri (Formularele F3) anexate ofertei, prin raportare la cantitățile real executate.

- b) Adresa la care se va depune oferta: sediul autorității contractante din Bd. Regina Elisabeta nr. 16, sector 3 sau prin e-mail la adresa: afi@pmb.ro;
- c) Termenul limită stabilit pentru depunerea ofertei: 27.10.2023.
- d) Limba/limbile în care se vor derula negocierile: limba română;
- e) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată de autoritatea contractantă.
- f) Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

C. ANEXE

Anexăm prezentei următoarele documente:

- ✓ *Formularul nr. 1 – Declarație pe propria răspundere privind asumarea obligațiilor stabilite prin documentația de achiziție;*
- ✓ *Formularul nr. 2 – Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;*
- ✓ *Formularul nr. 3 – Formular de ofertă;*
- ✓ *Model contract de lucrări;*
- ✓ *Listele de cantități (Formularele F1, F2, F3);*
- ✓ *Documente aferente obiectivelor respectiv*

- Poze și relevee aferente apartamentelor care vor fi supuse lucrărilor de reparații/igienizări ilustrând situația actuală a acestora;
- Poze și/sau schițe cu situația actuală aferente construcțiilor care fac obiectul lucrărilor de desființare;
- Dispozițiile Primarului General nr. 269/22.02.2023, 287/22.02.2023 și 288/22.02.2023.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL

Mihai Enăchescu



Șef Serviciu Achiziții Publice

Neda Zaharia

Intocmit,

Rodica Jica



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

S. Adun. 4.
28.02.23

Către	AFI
D.P.G. nr.	269/2023
Semnătură	[Signature]

ADMINISTRAȚIA
FONDULUI IMOBILIAR
REGISTRATURĂ

INTRARE NR. 10935
20 23 Luna 02 Ziua 28

DISPOZITIE Nr.: 269 din 28.02.2023

privind desființarea construcției aparținând doamnei Mocanu Maria din Enăchiță Văcărescu nr.41, sector 4

Nicușor DAN, Primarul General al municipiului București

Având în vedere Referatul nr. 776/23.02.2022 al Direcției Control din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

În conformitate cu prevederile art. 33 din Legea nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În temeiul art. 154, alin. (1); art. 196, alin. (1), lit. b; art. 199, alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE

Art.1. Se aprobă desființarea construcției provizorie – magazie, în suprafață de aproximativ 15 mp realizată din zidărie BCA, acoperiș din lemn și învelitoare din tablă, aparținând doamnei MOCANU MARIA, edificată fără autorizație de construire pe terenul aparținând domeniului privat al Municipiului București în str. Enăchiță Văcărescu nr. 41 sector 4, al cărei proprietar înștiințat fiind cu termen de 72 de ore pentru desființare, prin Procesul verbal de inspecție nr.62921/15.02.2022, nu s-a conformat.

Art.2. Lucrările de desființare vor fi executate de către Administrația Fondului Imobiliar sub coordonarea Direcției Control din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

Art.3. Cheltuielile înregistrate de Administrația Fondului Imobiliar datorate desființării construcțiilor și aducerii terenului la starea inițială vor fi recuperate de la proprietarul acestora.

Art.4. Administrația Fondului Imobiliar; Direcția Juridic a Primăriei Municipiului București; Direcția de Administrație Publică și Direcția Control din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Dispoziții.

Art.5. Prezenta Dispoziție se comunică Administrației Fondului Imobiliar; Direcției Juridic a Primăriei Municipiului București; Direcției de Administrație Publică; Direcției Control din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București și doamnei MOCANU MARIA.

Primar General,

Nicușor DAN



Contrasemnează,
Secretar General al
municipiului București

Georgiana Zamfir

[Signature]

Direcția Juridic
 Director executiv,

Adrian Iordache



Direcția Generală de Poliție Locală
 și Control a Municipiului București

Direcția Control

Director general,


 Daniel Rășică



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

S. Adun
28.02.23

Către	AB
D.P.G. nr.	287/2023
Semnătură	

DISPOZITIE Nr.: 287 din 22.02.2023

privind desființarea gardului din zidărie și a porților metalice
din Str. Principatele Unite nr. 7, sector 4

Primarul General al municipiului București

Având în vedere Referatul nr. 21048/11.05.2022 al Direcției Control din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

În conformitate cu prevederile art. 33 din Legea nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În temeiul art. 154, alin. (1); art. 196, alin. (1), lit. b; art. 199, alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE

Art.1.-Se aprobă desființarea gardului din zidărie și a porților metalice edificate fără autorizație de construire de S.C. AVL BERCENI S.A. (CUI: 397262) pe terenul aparținând domeniului privat al municipiului București, în curtea imobilului din Str. Principatele Unite nr. 7, sector 4, în dreptul corpului C1, al căror proprietar înștiințat fiind cu termen de 72 de ore pentru desființare în data de 13.04.2022, prin Procesul verbal de inspecție nr. 52241.5, nu s-a conformat.

Art.2.-Lucrările de desființare vor fi executate de către Administrația Fondului Imobiliar București sub coordonarea Direcției Control din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

Art.3. Cheltuielile înregistrate de Administrația Fondului Imobiliar București datorate desființării construcțiilor vor fi recuperate de la proprietarul acestora.

Art.4. Administrația Fondului Imobiliar București; Direcția Juridic a Primăriei Municipiului București; Direcția Administrație Publică și Direcția Control din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Dispoziții.

Art.5. Prezenta Dispoziție se comunică Administrației Fondului Imobiliar București; Direcției Juridic a Primăriei Municipiului București; Direcției Administrație Publică, Direcției Control din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București și S.C. AVL BERCENI S.A..

Primar General,

Nicuşor DAN



Contrasemnează,
Secretar General al
municipiului București

Georgiana Zamfir

Director/executiv,

Adrian Iordache

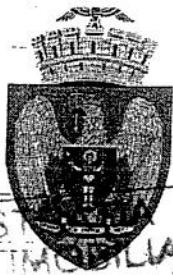


și Control a Municipiului București

Director general,

Daniel Rășică





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

SAdm 4

28.02.23

Către

D.P.G. nr.

Semnătură

288/2023

DISPOZITIE Nr.: 288 din 22.02.2023

privind desființarea gardului din plasă metalică și a magaziei din lemn
din Str. Principatele Unite nr. 7, sector 4

Primarul General al municipiului București

Având în vedere Referatul nr. 21051/11.05.2022. al Direcției Control din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

În conformitate cu prevederile art. 33 din Legea nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În temeiul art. 154, alin. (1); art. 196, alin. (1), lit. b; art. 199, alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE

Art.1. Se aprobă desființarea gardului din plasă metalică în lungime de aproximativ 15 m și înălțime de aproximativ 1 m și a magaziei din lemn în suprafață de aproximativ 15 mp, edificate fără autorizație de construire pe terenul aparținând domeniului privat al municipiului București, în curtea comună a imobilului din Str. Principatele Unite nr. 7, sector 4, al căror proprietar, neidentificat, înștiințat fiind cu termen de 72 de ore pentru desființare în data de 27.04.2022, prin afișarea pe construcție a înștiințării nr. 52241.6, nu s-a conformat.

Art.2. Lucrările de desființare vor fi executate de către Administrația Fondului Imobiliar București sub coordonarea Direcției Control din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

Art.3. Cheltuielile înregistrate de Administrația Fondului Imobiliar București datorate desființării construcțiilor vor fi recuperate de la proprietarul acestora.

Art.4. Administrația Fondului Imobiliar București; Direcția Juridic a Primăriei Municipiului București; Direcția Administrație Publică și Direcția Control din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Dispoziții.

Art.5. Prezenta Dispoziție se comunică Administrației Fondului Imobiliar București; Direcției Juridic a Primăriei Municipiului București; Direcției Administrație Publică și Direcției Control din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

Primar General,

Nicușor DAN



Contrasemnează,
Secretar General al
municipiului București

Georgiana Zamfir

Director executiv,

și Control a Municipiului București

Director general,

Daniel Rășică

~~Adrian Iordache~~



Daniel Rășcă